***Mẫu 20. Biên bản họp Hội đồng đánh giá cấp cơ sở đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **Đơn vị: ………………………** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*, ngày tháng năm*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ CẤP CƠ SỞ**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

1. Tên đề tài, mã số :

2. Chủ nhiệm đề tài:

3. Tổ chức chủ trì:

4. Quyết định thành lập Hội đồng:

5. Ngày họp:

6. Địa điểm:

7. Thành viên của Hội đồng: Tổng số: Có mặt: Vắng mặt:

8. Khách mời dự:

9. Kết luận của Hội đồng:

9.1. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:

- Số phiếu đánh giá ở mức “Đạt”: Số phiếu đánh giá ở mức “Không đạt”:

- Đánh giá chung : Đạt Không đạt

*(Đánh giá chung được xếp loại “Đạt” nếu trên 2/3 thành viên Hội đồng có mặt xếp loại “Đạt”)*

9.2. Những nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh hay làm rõ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung** | **Yêu cầu cần sửa đổi, bổ sung, làm rõ** *(ghi chi tiết yêu cầu)* |
| 1 | Mục tiêu | **­­­­­­­­­­­­­­­** |
| 2 | Nội dung |  |
| 3 | Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu |  |
| 4 | Sản phẩm (sản phẩm khoa học, sản phẩm đào tạo, sản phẩm ứng dụng,..) |  |
|  | Giá trị (giá trị khoa học, giá trị ứng dụng…) |  |
|  | Phương thức chuyển giao và địa chỉ ứng dụng |  |
|  | Tác động và lợi ích mang lại của kết quả nghiên cứu |  |
|  | Chất lượng báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài (*nội dung; hình thức; cấu trúc và phương pháp trình bày,…*). |  |

9.3 Những nội dung không phù hợp với Thuyết minh đề tài *(Sử dụng cho những trường hợp được đánh giá ở mức “Không đạt”)*

**Tổ chức chủ trì Chủ tịch Hội đồng Thư ký**

*(ký, họ tên, đóng dấu) (ký, họ tên) (ký, họ tên)*